

## **PREINFA**

**Trabajo Seguro, la mejor inversión.**

**Prevención, Calidad y Medio Ambiente.  
Coordinación de Seguridad y Salud.  
Estudios y Planes de Seguridad.**

**Servicio de Prevención Ajeno.  
Reconocimientos Médicos Laborales.**

**Adecuación de Maquinaria.  
Formación e Información  
Control Documental.**

**GPP GESTOR de PROYECTOS de PREINFA**

**En PREINFA trabajamos por la seguridad de sus trabajadores y la  
estabilidad de su empresa.**



V09. Ago 2015

## Índice

<b>1. USUARIOS .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. VENTAJAS del GPP Gestor de Proyectos de Preinfa.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Aclaraciones o sugerencias.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Activación de la Cuenta para el Acceso GPP.....</b>	<b>4</b>
<b>1.4. ACCESO al GPP de Preinfa en 4 pasos desde www.preinfa.com .....</b>	<b>4</b>
<b>1.5. Pantalla INICIO.....</b>	<b>5</b>
1.5.1. Proyectos.....	5
1.5.2. Notificación por E-MAIL al Usuario + Idioma del GPP. ....	6
<b>1.6. Peticiones / Assumptes.....</b>	<b>7</b>
1.6.1. Calidad de la Documentación .....	7
1.6.2. CREAR una “Nueva Petición” en un Proyecto.....	8
1.6.3. “Creación Correcta” de una “Nueva Petición”.....	9
1.6.4. Visualizar “Peticiones” creadas y ABIERTAS.....	9
1.6.5. Visualizar “Peticiones” creadas y CERRADAS.....	10
1.6.6. “Actualizar” una “Petición” ABIERTA, en función de los permisos. ....	11
1.6.7. No es posible “Actualizar” una “Petición” CERRADA. Crear una nueva.....	12

## 1. Usuarios.

### 1.1. VENTAJAS del **GPP Gestor de Proyectos de Preinfa.**

- Acceso a la información desde cualquier lugar con conexión a Internet.  
*Accés a la informació des de qualsevol lloc amb connexió a Internet*
- Subida/Descarga de archivos más rápida / *Pujada / Descàrrega d'arxius més ràpida.*
- Gran capacidad de envío y recepción / *Gran capacitat d'enviament i recepció.*
- Unificar la información / *Unificar la informació.*
- Continuidad de Negocio / *Continuïtat de Negoci.*

### 1.2. Aclaraciones o sugerencias.

Lea detenidamente el siguiente procedimiento con su acceso al Gestor de Proyectos de Preinfa abierto en su ordenador.

*Llegiu detingudament el següent procediment amb el seu accés al Gestor de Projectes de Preinfa obert al seu ordinador.*

Si procede, revise el acta de las reuniones realizadas con anterioridad.

*Si escau, revisi l'acta de les reunions realitzades amb anterioritat.*

Si desea recibir cualquier aclaración y/o explicación adicional, tenga la amabilidad de dirigirse a:

*Si desitja rebre qualsevol aclariment i / o explicació addicional, tingui l'amabilitat de dirigir-se a:*

#### **Atención Telefónica:**

(+34) 934 369 528 - (+34) 934 637 259  
(+34) 617 398 315

#### **E-mails:**

[documentacion@preinfa.com](mailto:documentacion@preinfa.com)  
[prevencion@preinfa.com](mailto:prevencion@preinfa.com)  
[formacion@preinfa.com](mailto:formacion@preinfa.com)  
[vigilancia@preinfa.com](mailto:vigilancia@preinfa.com)  
[sistemas@preinfa.com](mailto:sistemas@preinfa.com)

[www.preinfa.com](http://www.preinfa.com)

### 1.3. Activación de la Cuenta para el Acceso GPP.

Recibirá en su E-MAIL el “**Identificador**” y “**Contraseña**”.

Rebrà en el seu E-MAIL el "i"identificador" i "Contrasenya".

Asunto: Activación de la cuenta del Gestor de proyectos Preinfa

Información sobre su cuenta:

- Identificador: **UsuarioGestorProyectosPRF**
- Contraseña: **3333**

### 1.4. ACCESO al GPP de Preinfa en 4 pasos desde [www.preinfa.com](http://www.preinfa.com)

1

2

3

4

- Introducir “Identificador” y “Contraseña” (3).
- Apretar el botón ACCEDER (4).

## 1.5. Pantalla **INICIO**.

Al acceder a su cuenta, visualizará la Ventana **“Inicio”**.

*En accedir al seu compte, visualitzarà la Finestra "Inici".*

Inicio Mi página Proyectos Ayuda Conectado como UsuarioGestorProyectosPRF Mi cuenta Terminar sesión

GESTOR de PROYECTOS de PREINFA - (+34) 934 369 528 - Búsqueda: Ir al proyecto...  
(+34) 617 398 315 - documentacion@preinfa.com

Inicio

Bienvenido al GPP - Gestor de PROYECTOS de PREINFA.  
Benvinguts al GPP - Gestor de PROJECTES de PREINFA.  
Welcome to GPP - DRAFT PREINFA Manager.

Últimos proyectos

- 00 Proyecto Ejemplo (2010-03-05 09:59)

Puede visualizar los Proyectos asignados en **“Últimos proyectos”** en la misma Pestaña **“Inicio”**.

*Pot visualitzar els Projectes assignats a "Últims projectes" a la mateixa pestanya "Inici".*

### 1.5.1. **Proyectos.**

Acceda a la Pestaña **“Proyectos”** o bien a “Ir a Proyecto...”

*Aneu a la pestanya "Projectes" o bé a "Anar a Projecte ..."*

Inicio Mi página **Proyectos** Ayuda Conectado como UsuarioGestorProyectosPRF Mi cuenta Terminar sesión

GESTOR de PROYECTOS de PREINFA - (+34) 934 369 528 - Búsqueda: Ir al proyecto...  
(+34) 617 398 315 - documentacion@preinfa.com

Inicio

Bienvenido al GPP - Gestor de PROYECTOS de PREINFA.  
Benvinguts al GPP - Gestor de PROJECTES de PREINFA.  
Welcome to GPP - DRAFT PREINFA Manager.

Últimos proyectos

- 00 Proyecto Ejemplo (2010-03-05 09:59)

### 1.5.2. Notificación por E-MAIL al Usuario + Idioma del GPP.

Para que el **Gestor de Proyectos de Preinfa** comunique a cada usuario/a sobre las peticiones subidas por uno/a mismo/a u otros usuarios/as asignados/as a uno o varios Proyectos es preciso configurar lo siguiente:

*Perquè el Gestor de Projectes de Preinfa comuniqui a cada usuari/a sobre les peticions pujades per un mateix o altres usuaris assignats/des a un o diversos Projectes cal configurar el següent:*

The screenshot shows the 'Mi cuenta' (My account) settings page for a user named 'Usuario Gestor Proyectos PR'. The page is annotated with three starburst callouts: '7' points to the 'Mi cuenta' link in the top navigation bar; '8' points to the 'Notificaciones por correo' (Email notifications) section, where the dropdown is set to 'Para cualquier evento en todos mis proyectos'; '9' points to the 'Preferencias' (Preferences) section, where the 'Idioma' (Language) dropdown is set to 'Español'. Other visible settings include 'Zona horaria' (GMT+01:00 Madrid) and 'Mostrar comentarios' (En orden cronológico).

Puede personalizar el **IDIOMA** del **Gestor de Proyectos de Preinfa**.

*Podeu personalitzar el **IDIOMA** del Gestor de Projectes de Preinfa.*

## 1.6. Peticiones / Assumptes.

La información debe tratarse de manera racional y responsable para que su gestión sea eficiente para todos los implicados.

*La informació ha de tractar-se de manera racional i responsable perquè la seva gestió sigui eficient per a tots els implicats.*

### 1.6.1. Calidad de la Documentación

Para una gestión correcta de la documentación se seguirán las pautas siguientes:

*Per a una gestió correcta de la documentació es seguiran les pautes següents:*

- Una (1) PETI por cada EMPRESA.
- Una (1) PETI para uno (1) a doce (12) TRABAJADORES de una (1) misma Empresa.
- Una (1) PETI para uno (1) a doce (12) EQUIPOS de TRABAJO de una (1) misma Empresa

La documentación adjuntada en cada Petición tendrá el siguiente formato:

*La documentació adjuntada en cada Petició tindrà el següent format:*

- Carpeta comprimida (.zip, .rar, etc.) por cada Empresa, Trabajador y/o Medio Auxiliar.
- Cada carpeta comprimida contendrá tantos archivos individuales como documentos se le hayan solicitado.
- Los documentos se recomienda que estén en COLOR.
- Los archivos estarán en formato PDF compatible.

Los archivos con calidad insuficiente que no permitan una visualización clara e inequívoca de los datos, serán rechazados y reclamados nuevamente. Se muestra a continuación un ejemplo ilustrativo adecuado.

*Els arxius amb qualitat insuficient que no permetin una visualització clara i inequívoca de les dades, seran rebutjats i reclamats novament. Es mostra a continuació un exemple il·lustratiu adequat.*

Nombre	Tamaño	Tipo
06.04.03 Doc PRL Trabajador num 1.rar	4.212 KB	Archivo WinRAR



## 1.6.2. CREAR una “Nueva Petición” en un Proyecto.

Pestaña “Proyectos” seleccionar el Proyecto asignado y escoger la Pestaña “Nueva Petición”.

*Pestanya "Projectes" seleccionar el Projecte assignat i escollir la pestanya "Nou Assumpte".*

Inicio Mi página **Proyectos** Ayuda

**GESTOR de PROYECTOS de PREINFA - (+34) 934 369 528 - (+34) 617 398 315 - documentacion@preinfa.com**

Proyectos Ver todas las peticiones | Tiempo total

★ 00 Proyecto Ejemplo

Inicio Mi página Proyectos Ayuda Conectado como UsuarioGestorProyectosPRF Mi cuenta Terminar sesión

**00 Proyecto Ejemplo** Búsqueda: [ ] 00 Proyecto Ejemplo

Vistazo Actividad **Peticiones** Nueva petición Gantt

**Vistazo**

**Peticiones**

- Documentación: 2 abiertas / 2
- Documentación Administrativa: 0 abiertas / 0

Ver todas las peticiones | Gantt

**Miembros**

Técnico PRL EXTERNO: Usuario Gestor Proyectos PRF Usuario Gestor Proyectos PRF

**Nueva petición**

Tipo \* Documentación

Asunto \* Datos de la Empresa Número 1

Descripción

La primera vez que se introduce una empresa indicar lo siguiente:  
Razón Social:  
NIF  
Teléfono de contacto.  
Móvil:  
E-mail:  
Dirección  
Persona de contacto en temas de Prevención

Estado \* Nueva

Prioridad \* Normal

Asignado a Usuario Gestor Pro

Fecha de inicio 2015-08-01

Fecha fin

Tiempo estimado [ ] Horas

% Realizado 0 %

Ficheros PRUEBA.pdf PRUEBA.pdf

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado (Tamaño máximo: 99 MB)

Descripción opcional

Descripción opcional

Crear Crear y continuar Previsualizar



### 1.6.3. “Creación Correcta” de una “Nueva Petición”.

Al “**Crear**” la “**Nueva Petición**”, si el proceso ha sido correcto, aparecerá esta pantalla de validación.

*A el “Crear” la “Nou Assumpte”, si el procés ha estat correcte, apareixerà aquesta pantalla de validació.*

**Vistazo** | **Actividad** | **Peticiones** | **Nueva petición** | **Gantt**

✓ Petición #9381 creada.

**Documentación #9381** ★ Monitorizar 📄 Copiar

**Datos de la EMPRESA NÚMERO 1**

Añadido por **Usuario Gestor Proyectos PRF** hace **menos de 1 minuto**.

**Estado:** Nueva **Fecha de inicio:** 2015-08-01  
**Prioridad:** Normal **Fecha fin:**  
**Asignado a:** Usuario Gestor Proyectos PRF **% Realizado:** 0%  
 Usuario Gestor Proyectos PRF  
**Categoría:** -  
**Versión prevista:** -

**Descripción**

EMPRESA 1, S.L.  
 B12345678  
 93 333 333 333  
 666 666 666  
 email@email.com  
 C/ de la Gestión en Prevención 9. 99999 Barcelona  
 Sr. Prevención

📎 PRUEBA.pdf (34,492 KB) Usuario Gestor Proyectos PRF Usuario Gestor Proyectos PRF, 2015-08-28 11:38  
 📎 PRUEBA.pdf (34,492 KB) Usuario Gestor Proyectos PRF Usuario Gestor Proyectos PRF, 2015-08-28 11:38

### 1.6.4. Visualizar “**Peticiones**” creadas y **ABIERTAS**.

Acceda a la Pestaña “**Peticiones**” / *Aneu a la pestanya “Assumptes”*

**Vistazo** | **Actividad** | **Peticiones** | **Nueva petición** | **Gantt**

**Peticiones**

▼ Filtros  
 Estado abierta ▼ Añadir el filtro ▼

► Opciones 3

✓ Aceptar Anular

✓ #	▼	Tipo	Estado	Prioridad	Asunto	Autor	Asignado a	Actualizado	Fecha de inicio	Tiempo estimado
<input type="checkbox"/>	9381	Documentación	Nueva	Normal	Datos de la EMPRESA NÚMERO 1	GPP PRF	GPP PRF	2015-08-28 11:50	2015-08-01	

### 1.6.5. Visualizar “**Peticiones**” creadas y **CERRADAS**.

El sistema indica que hay “1” Petición ABIERTA y “2” Peticiones en TOTAL, por tanto “1” está cerrada.

*El sistema indica que hi ha "1" Assumpte OBERT i "2" Assumptes a TOTAL, per tant "1" està tancada*

Vistazo | Actividad | **Peticiones** | Nueva petición | Gantt | Calendario | Configuración

**Vistazo**

	abiertas	cerradas	Total
Documentación	1	1	2
Documentación Administrativa	0	0	0

**Miembros**

PRF02 - Técnico PRL: GPP PRF

Ver todas las peticiones | Calendario | Gantt

Vistazo | Actividad | **Peticiones** | Nueva petición | Gantt

**Peticiones**

Filtros:  Estado cerrada Añadir el filtro

Opciones: Aceptar Anular

#	Tipo	Estado	Prioridad	Asunto	Autor	Asignado a	Actualizado	Fecha de inicio	Tiempo estimado
9382	Documentación	Cerrada	Normal	Documentación de Empresa NÚMERO 1	GPP PRF	GPP PRF	2015-08-28 12:01	2015-08-01	

(1-1/1)

### 1.6.6. “Actualizar” una “Petición” **ABIERTA**, en función de los permisos.

Una vez seleccionado la “**Petición**” que deseamos actualizar, apretar “**Actualizar**” y podremos añadir documentos o ampliar la información adjuntada.

*Un cop seleccionat l' "Assumpte" que desitgem actualitzar, prémer "Actualitzar" i podem afegir documents o ampliar la informació adjuntada.*

### 1.6.7. No es posible “Actualizar” una “Petición” CERRADA. Crear una nueva.

Cuando la documentación subida haya sido gestionada por Personal de **Preinfa**, la Petición será CERRADA, siendo necesario que el USUARIO cree otra Petición para la posterior ACTUALIZACIÓN de la documentación, tanto de Empresa, Centro de Trabajo, Trabajadores y/o Recursos Materiales.

*Quan la documentació pujada hagi estat gestionada per personal de Preinfa, l'ASSUMPTE serà TANCAT, sent necessari que l'USUARI generi una altra Assumpte per a la posterior ACTUALITZACIÓ de la documentació, tant d'Empresa, Centre de Treball, Treballadors i / o Recursos Materials.*

[www.preinfa.com](http://www.preinfa.com)



(+34) **934 369 528** – (+34) **934 637 259**  
(+34) **917 398 315**



(+34) **901 709 315**



[documentacion@preinfa.com](mailto:documentacion@preinfa.com)  
[prevencion@preinfa.com](mailto:prevencion@preinfa.com)  
[formacion@preinfa.com](mailto:formacion@preinfa.com)  
[vigilancia@preinfa.com](mailto:vigilancia@preinfa.com)  
[sistemas@preinfa.com](mailto:sistemas@preinfa.com)